**TERMO DE DOAÇÃO**

Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Espinho

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cartão de Cidadão/ BI n.º |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Válido até | / | / |  |

Morada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_\_\_--\_\_\_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vem por este meio doar à Biblioteca Municipal:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de documento |  | Livros | Quantidade |  | Valor aproximado |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CD/DVD | Quantidade |  | Valor aproximado |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Outros | Quantidade |  | Valor aproximado |  | € |

A Biblioteca Municipal José Marmelo Silva reserva-se o direito de analisar as doações recebidas, avaliando a possibilidade de integrá-las no seu acervo segundo os objetivos previstos no Regulamento da Rede de Bibliotecas de Espinho, quanto a: qualidade do material, adequação às necessidades dos utilizadores e desenvolvimento sustentável da sua coleção.

Após a avaliação técnica, autorizo a Biblioteca Municipal José Marmelo Silva a não realizar a integração do que não for conveniente para o seu acervo.

Espinho, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_\_\_\_

O Doador \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura conforme Cartão de Cidadão/ BI)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reservado aos serviços  N.º Docs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N.º Docs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N.º Docs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N.º Docs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  O Técnico Responsável | Integrado no Acervo da BME  Integrado em Fundo Especial  Para Reciclagem  Outro | N.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Documento doados (Títulos) | Reservado aos serviços |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |