

BIBLIOTECA MUSEU 

N.º

/

DATA ATIVIDADE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

HORÁRIO \_\_\_\_:\_\_\_\_

DURAÇÃO \_\_\_\_

TÍTULO DA AÇÃO \_\_\_\_\_

**1. TIPO DE ATIVIDADE**

Apresentação de livro

Workshop

Formação

Conferência

Palestra

Outro\*

\*Qual? \_\_\_\_\_

**2. RESPONSÁVEL**

Nome \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**3. MATERIAL NECESSÁRIO**

Microfones

Projektor

PC

\*Outro? \_\_\_\_\_

Software necessário

Word 2007

Excel 2007

PowerPoint 2007

**4. LUGARES RESERVADOS**

Lugares para a mesa

Lugares reservados no público

**5. OBSERVAÇÕES**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**DEVERES DO PROMOTOR**

6. Em caso de "Apresentação/Lançamento" de livros, fica o promotor do evento obrigado a oferecer à Biblioteca/Museu 2 (dois) exemplares, devidamente autografados, antes do início da atividade.

7. Deverão os promotores da ação respeitar os horários estabelecidos.

8. A eventual venda de bibliografia ou outro material ligado ao evento, será da exclusiva responsabilidade dos promotores, estando os funcionários da Biblioteca/Museu interditos de o fazerem.

9. O material de divulgação do evento será da responsabilidade dos promotores, tendo que incluir sempre o logotipo da Câmara Municipal de Espinho como patrocinador.

10. No caso do evento a realizar ser uma ação de formação, a Biblioteca/Museu indicará, sempre que julgue oportuno, 2 ou 3 elementos para participarem, a título gratuito, na ação, sendo esta uma contrapartida pela cedência das instalações.

11. Sempre que a Biblioteca/Museu o entender, ficam os promotores dos eventos obrigados a responder aos inquéritos distribuídos pelos serviços.

12. Corre por conta dos promotores, qualquer dano ou avaria nos equipamentos ou no material disponibilizado pela Biblioteca/Museu.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ass. Promotor \_\_\_\_\_